

VERBALE

delle deliberazioni del

CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia

N. 83

del 15/07/2021

OGGETTO: Approvazione e Assegnazione PEG anno 2021_2023 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011.

L'anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze, il CONSIGLIO DIRETTIVO, con l'intervento dei signori:

| | |
|-----------------------|------------------|
| SILVETTI Daniele | - Presidente |
| PICCIAFUOCO Riccardo | - Vicepresidente |
| PAOLUCCI Mario | - Vicepresidente |
| CICCARELLI Anna Maria | - Membro |
| DONNINELLI David | - “ |
| PIANGERELLI Marco | - “ |
| TEMPERINI Valerio | - “ |

Sono assenti i Consiglieri: CIRCELLI Giacomo e ROLDI Roberto

e con l'assistenza del verbalizzante Direttore sig. Zannini Dott. Marco

ha adottato la retroscritta deliberazione

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Direttore dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1) di indicare i Responsabili dei “Servizi” e degli “Uffici” così come segue:

Servizio Amministrativo

Direttore

P.O. Dott. Marco Zannini

Ufficio Ragioneria

Rag. Manila Perugini

Ufficio Economato

Rag. Manila Perugini

Servizio Tecnico

P.O. Arch. Ludovico Caravaggi Vivian

2) di assegnare ai Responsabili degli Uffici, titolari dei corrispondenti Centri di Responsabilità, come sopra indicati, i fondi per l'anno 2021 per l'affidamento di lavori, delle forniture e dei servizi per il funzionamento degli uffici dell'Ente Parco nonché per la manutenzione ordinaria del patrimonio:

| | | | |
|---------------------------|--|----------|-------------------|
| 1) DIRETTORE | Marco Zannini | € | 612.461,43 |
| 2) UFFICIO ECONOMATO | Manila Perugini | € | 42.925,00 |
| 3) UFFICIO RAGIONERIA | Manila Perugini | € | 921.943,75 |
| | di cui €476.500,00 per partite di giro | | |
| <u>4) UFFICIO TECNICO</u> | <u>Ludovico Caravaggi Vivian</u> | <u>€</u> | <u>515.149,66</u> |
| TOTALE ASSEGNATO | | € | 2.092.479,84 |
| TOTALE BILANCIO 2021 | | € | 2.092.479,84 |

3) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'allegato “A”, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui viene dettagliatamente indicata l'assegnazione dei fondi e le finalità di spesa;

4) di dare atto che in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa re imputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

6) di autorizzare i Responsabili e/o il personale di supporto ad effettuare spese nei limiti delle dotazioni assegnate per la fornitura e l'esecuzione di lavori, beni e servizi procedendo all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal D.Lgs.50/2016 e nel Regolamento di Contabilità;

7) di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione del Consiglio Direttivo (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

8) di stabilire che le deliberazioni del Consiglio Direttivo comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

9) di dare atto che nel primo semestre di ciascun esercizio finanziario gli impegni di spesa corrente non possono superare il 50% degli stanziamenti previsti nei singoli interventi di spesa del bilancio deliberato ad eccezione di quelle spese improrogabili ed urgenti o provenienti da accordi o contratti;

10) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del TUEL D.Lgs.267/2000 le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

11) di dare atto che gli impegni di spesa saranno assunti con le modalità previste negli artt. 27-28-29 del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore a €40.000,00 si fa rimando a quanto riportato nel documento istruttorio che qui va inteso come materialmente trascritto;

12) di stabilire che le liquidazioni delle spese avverranno, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con apposita "determinazione" del Responsabile dell'ufficio competente a seguito della quale il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dopo aver effettuato i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti provanti, autorizza l'emissione del mandato di pagamento. Tale autorizzazione dovrà sempre avere il visto del Direttore del Parco;

13) di dare atto che qualora - ai sensi dell'art.16 del vigente regolamento di contabilità - i responsabili degli uffici ritengano necessaria una modifica delle risorse assegnate, ne invieranno apposita richiesta al Consiglio Direttivo, munita di adeguata relazione illustrativa provvedendo contestualmente a comunicarla al Direttore e al responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.

Infine, stante l'urgenza, di provvedere in merito, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Visti gli artt.183 comma 9° e 185 comma 2° del D.Lgs 267/2000 (TUEL) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto che in applicazione dei principi recati dal D.Lgs 30.03.2001, n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art.169 del D.Lgs. n.267 del 2000 "Testo Unico" la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto che lo schema di Bilancio di Previsione armonizzato 2021_2023 è stato approvato dal Consiglio Direttivo con proprio atto n.50 del 10 giugno 2021;

che con lo stesso atto è stato approvato il Piano Programma 2021/2023;

Visto il Nuovo Regolamento degli Uffici approvato con delibera di Consiglio Direttivo n.128 del 23/07/2013;

Visto le delibere di assegnazione incarichi di Posizione Organizzativa e le determine di assegnazione Responsabili di Ufficio (PP n.40/2019 ratificato con CD. N.3/2020, PP. N.41/2019 ratificato con CD.n.3/2020, Determina Direttoriale n.60/2017 e n.59/2020);

Visto il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 29/03/2004 con atto 3;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. D.Lgs. n.267/2000, riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni sopra citate;

- ad assegnare ai Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato che ai suddetti Responsabili, titolari dei corrispondenti Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

Che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2022 e 2023 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2021-2023 approvato;

Che si rende necessario assegnare ai responsabili degli uffici i fondi da affidare alla loro gestione per l'affidamento di lavori, forniture e servizi necessari al regolare espletamento dell'attività degli uffici per l'ordinaria manutenzione del patrimonio del Parco;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Dato atto che, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato, le variazioni al bilancio di competenza del Consiglio Direttivo, del Direttore sono indicate nello Statuto dell'Ente e nel Regolamento di Contabilità in essere;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni secondo le modalità previste nello Statuto dell'Ente e nel Regolamento di Contabilità previa attestazione di regolarità contabile del responsabile dell'Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria;

Riscontrato che in base alla situazione strutturale di questo Ente Parco, i responsabili degli uffici ai fini della gestione sono stati individuati - con atto CD n.128 del 23/07/2013 e successive (PP n.40/2019 ratificato con CD. N.3/2020, PP. N.41/2019 ratificato con CD.n.3/2020, Determina Direttoriale n.60/2017 e n.59/2020) modifiche- nelle persone appresso specificati:

| | | |
|-----------------------|--|--------------|
| 1) DIRETTORE | Marco Zannini | € 612.461,43 |
| 2) UFFICIO ECONOMATO | Manila Perugini | € 42.925,00 |
| 3) UFFICIO RAGIONERIA | Manila Perugini | € 921.943,75 |
| | di cui €476.500,00 per partite di giro | |
| 4) UFFICIO TECNICO | Ludovico Caravaggi Vivian | € 515.149,66 |

Atteso che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000,00 potrà avvenire oltretutto con le procedure ordinarie anche con le procedure semplificate di cui all'Art.36 comma 2 D.Lgs.50/2016;

dato che con il Provvedimento del Commissario straordinario n.64/2018 e successive modificazioni approvate con il Provvedimento del Commissario straordinario n.121/2018 è stato approvato il regolamento di affidamento dei contratti pubblici dell'Ente Parco Regionale del Conero;

dato che con Delibera di Consiglio n.10 del 13/05/1993 è stato approvato il regolamento economale per le provviste ed acquisti da effettuare dall'Economo e per esso dal Direttore;

Precisato che l'affidamento dei sopradetti appalti potrà avvenire oltretutto con le procedure ordinarie anche in conformità all'Art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016; (determina a contrarre del Responsabile contenente: 1) l'indicazione del fornitore 2) la causale delle spese 3) l'ufficio interessato 4) l'importo della fornitura 5) gli estremi della presente delibera 6) il capitolo/articolo di spesa);

Che la liquidazione delle spese commissionate, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs 267/2000, avverrà con "determinazione" del Responsabile competente dopo aver effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite ed a seguito della quale il responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dopo aver effettuato i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti, autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore delle ditte creditrici;

Si ritiene che ci siano le condizioni per:

1) indicare i responsabili dei "Servizi" e degli "Uffici" così come segue:

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Servizio Amministrativo | |
| Direttore | P.O. Dott. Marco Zannini |
| Ufficio Ragioneria | Manila Perugini |
| Ufficio Economato | Manila Perugini |
| Servizio Tecnico | P.O. Arch. Ludovico Caravaggi Vivian |

2) assegnare ai responsabili degli uffici, titolari dei corrispondenti Centri di Responsabilità, come sopra indicati, i fondi per l'anno 2020 per l'affidamento di lavori, delle forniture e dei servizi per il funzionamento degli uffici dell'ente nonché per la manutenzione ordinaria del patrimonio:

| | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|
| 1) DIRETTORE | Marco Zannini | € | 612.461,43 |
| 2) UFFICIO ECONOMATO | Manila Perugini | € | 42.925,00 |
| 3) UFFICIO RAGIONERIA | Manila Perugini | € | 921.943,75 |
| | di cui €476.500,00 per partite di giro | | |
| 4) UFFICIO TECNICO | Ludovico Caravaggi Vivian | € | 515.149,66 |
| TOTALE ASSEGNATO | | € | 2.092.479,84 |
| TOTALE BILANCIO 2021 | | € | 2.092.479,84 |

3) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione, di cui all'allegato (All. "A"), facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui viene dettagliatamente indicata l'assegnazione dei fondi e le finalità di spesa;

4) di dare atto che in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

5) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2020 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2021 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

6) di autorizzare i Responsabili e/o il personale di supporto ad effettuare spese nei limiti delle dotazioni assegnate per la fornitura e l'esecuzione di lavori, beni e servizi procedendo all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal D.Lgs.50/2016 e nel Regolamento di Contabilità;

7) di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione del Consiglio Direttivo (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

8) di stabilire che le deliberazioni del Consiglio Direttivo comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;

9) di dare atto che nel primo semestre di ciascun esercizio finanziario gli impegni di spesa corrente non possono superare il 50% degli stanziamenti previsti nei singoli interventi di spesa del bilancio deliberato ad eccezione di quelle spese improrogabili ed urgenti o provenienti da accordi o contratti;

10) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del TUEL D.Lgs.267/2000 le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

11) di dare atto che gli impegni di spesa saranno assunti con le modalità previste negli artt. 27-28-29 del vigente Regolamento di Contabilità, dando atto che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e fornitura di importo inferiore a €40.000,00 si fa rimando a quanto riportato nel documento istruttorio che qui va inteso come materialmente trascritto;

12) di stabilire che le liquidazioni delle spese avverranno, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000, con apposita "determinazione" del Responsabile dell'ufficio competente a seguito della quale il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, dopo aver effettuato i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti provanti, autorizza l'emissione del mandato di pagamento. Tale autorizzazione dovrà sempre avere il visto del Direttore del Parco;

13) di dare atto che qualora - ai sensi dell'art.16 del vigente regolamento di contabilità - i responsabili degli uffici ritengano necessaria una modifica delle risorse assegnate, ne invieranno apposita richiesta al Consiglio Direttivo, munita di adeguata relazione illustrativa provvedendo contestualmente a comunicarla al Direttore e al responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

Il Direttore
F.to Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO DEL CONERO

(sede in Comune di Sirolo)

- cod. 42204 -

Il presente **verbale** viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Daniele SILVETTI

IL DIRETTORE

F.to Marco ZANNINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

- la presente **deliberazione**:
 - è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal 24/08/2021
 - è stata comunicata: Prefettura di Ancona
 - è stata trasmessa in data , prot. n. alla Regione Marche – Comitato di Controllo;
- E' divenuta esecutiva:
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile;
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenuti reclami;
 - decorsi 20 giorni dal timbro di ricevuta apposto dal CO.RE.CO senza che siano intervenute interlocutorie e/o decisioni di annullamento;
 - a seguito di comunicazione del Comitato regionale di Controllo di non aver riscontrato vizi di legittimità.

Nella seduta del n.

li,

Il Direttore

F.to Dr. Marco Zannini